



Утверждаю  
Директор школы  
/ Е.П. Брызгина /

Пр. 136 от «06» 09 2016 г.

**Положение  
о Комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
МКОУ «Зензелинская СОШ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений школы по вопросам реализации права на образование.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса.

**II. Порядок создания и состав Комиссии**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (ч.3 ст.45 ФЗ РФ «Об образовании») в количестве не менее 3 человек.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется:

- общешкольным родительским комитетом (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы;
- педагогическим советом Школы;
- первичной профсоюзной организацией работников Школы;
- директором Школы.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора .

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**III. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии**

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками и иными участниками образовательного процесса;

3.1.2. применения локальных нормативных актов в части, противоречащей реализации права на образование;

3.1.3. рассмотрение жалоб обучающегося о применении к нему дисциплинарного взыскания;

3.1.4. рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной аттестации, в том числе объективность выставления итоговых отметок;

3.1.5. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3.1.6. нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики .

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

- 3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участников образовательного процесса;
- 3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
- 3.2.3. вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки обучающегося;
- 3.2.4. запрашивают дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

#### **IV. Организация работы Комиссии**

- 4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.
- 4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
- 4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать директор школы с правом совещательного голоса.
- 4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины его членов. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 4.7. Члены Комиссии обязаны:
  - присутствовать на заседании Комиссии;
  - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
  - давать Заявителю ответ в письменном виде.
  - принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений для урегулирования разногласий по вопросам, которые относятся к их компетенции.

#### **V. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

- 5.1. Обучающиеся, родители обучающихся (законные представители) или педагогические работники вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.
- 5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение 10 календарных дней со дня его поступления в Комиссию.
- 5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Рассмотрение заявления при отсутствии участников конфликта допускается по письменному заявлению участников образовательных отношений. В случае неявки участников образовательных отношений или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение индивидуального конфликта между участниками образовательных отношений откладывается. В случае вторичной неявки участников образовательных отношений или их представителей без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участников образовательных отношений права подать заявление о рассмотрении индивидуального конфликта между участниками образовательных отношений повторно в пределах срока, установленного ТК РФ. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).
- 5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3

5.5 Рассмотрение заявлений о нарушении педагогическим работником образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) устава данной образовательной организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Заявители в заявлении указывают конкретные юридические факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лиц, допустивших нарушения, обстоятельства. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход рассмотрения заявления и принятые по его результатам решения Комиссии могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательной организации, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия директором школы соответствующего решения.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **VI. Делопроизводство Комиссии**

6.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

6.2. Делопроизводство Комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в Школе в течение трех лет.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах школы и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

7.2. Члены Комиссии несут ответственность перед школой за убытки, причиненные школе их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

7.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу.

В Комиссию по урегулированию споров  
 Фамилия (заявителя) \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
 в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных  
 отношений**

Прошу рассмотреть решение, действие (бездействие)  
 (указать Ф.И.О. директора Школы, должность, участника образовательных отношений,  
 наименование органа школы)

Содержание заявления:  
 (краткое изложение обжалуемых решений и действий (бездействий) директора Школы,  
 участника образовательных отношений, органа школы; конкретные юридические факты  
 или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица,  
 допустившие нарушения, обстоятельства)

Перечень прилагаемых  
 доказательств \_\_\_\_\_

Дата  
 Подпись

**ЖУРНАЛ  
 регистрации заявлений в комиссию от участников  
 образовательных отношений**

Рег. №	Дата	ФИО заявителя	Краткое описание заявления	Подпись заявителя	ФИО секретаря Комиссии	Подпись секретаря Комиссии

